



Положение об учебном отделе

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТТИ НИЯУ МИФИ



Т.И. Улитина

« 30 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Учебный отдел

Версия 1.0

Дата введения « 30 » августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

Т.В. Труфанова
« 30 » августа 2017 г.

Ведущий юрист-консульт

С.П. Сапков
« 30 » августа 2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный отдел является одним из основных подразделений Трехгорного технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - ТТИ НИЯУ МИФИ), осуществляющим организацию учебного процесса.

1.2. Работа учебного отдела организуется начальником учебного отдела по плану, утверждаемому заместителем директора по учебной работе. Начальник учебного отдела организует работу в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о ТТИ НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка, нормативными актами Минобрнауки России, приказами ректора НИЯУ МИФИ, директора ТТИ НИЯУ МИФИ, Положением об организации учебного процесса и настоящим Положением.

1.3. Начальник учебного отдела несет персональную ответственность за все стороны деятельности отдела и отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе, Ученым Советом ТТИ НИЯУ МИФИ, директором.



Положение об учебном отделе

1.4. Структура и штатное расписание учебного отдела утверждается директором ТТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с утвержденным штатным расписанием института.

1.5. Права и обязанности сотрудников учебного отдела определяются Положением о ТТИ НИЯУ МИФИ и должностными инструкциями, разработанными в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

2.1. Планирование и организация учебного процесса на основе утвержденного рабочего учебного плана в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего образования и образовательными стандартами НИЯУ МИФИ высшего образования с целью подготовки высококвалифицированных специалистов для ФГУП «Приборостроительный завод» и других организаций города.

2.2. Руководство работой кафедр по обеспечению учебного процесса.

2.3. Ведение документации и подготовка отчетных данных по учебным вопросам.

2.4. Учет, распределение и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедр.

2.5. Анализ хода учебного процесса и результатов аттестации разделов дисциплин и промежуточной аттестации студентов, выработка предложений, направленных на совершенствование системы учебной работы.



3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

- 3.1. Координация работы кафедр по составлению учебных планов.
- 3.2. Организация проверки готовности кафедр к новому учебному году.
- 3.3. Обеспечение учебного процесса необходимой документацией.
- 3.4. Распределение и контроль за использованием площадей, отведенных под учебные цели.
- 3.5. Составление расписания учебных занятий, проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов.
- 3.6. Подготовка данных на стипендиальную комиссию и проектов приказов директора о назначении стипендии.
- 3.7. Определение объема учебной работы по кафедрам на каждый учебный год.
- 3.8. Распределение учебной нагрузки преподавателям на каждый учебный год.
- 3.9. Контроль за выполнением объема учебной работы преподавателями в течение учебного года.
- 3.10. Подготовка проектов приказов директора по личному составу студентов (переводных, об отчислении, о поощрениях и взысканиях и т.п.).
- 3.11. Контроль и учет успеваемости, посещаемости студентов.
- 3.12. Контроль за ходом учебного процесса и анализ результатов аттестации разделов дисциплин и промежуточной аттестации студентов, движения студентов.
- 3.13. Подготовка статистической отчетности по контингенту студентов.



Положение об учебном отделе

3.14. Контроль за формированием государственных экзаменационных комиссий, ходом защит выпускных квалификационных работ, оформление отчетной документации по этим вопросам.

3.15. Участие в воспитательной работе студентов. Подбор и представление на утверждение директора кандидатур кураторов и старост групп, организация их работы по вопросам успеваемости, посещаемости и дисциплины в студенческих группах.

3.16. Организация профориентационной работы кафедр, работы по набору студентов на 1 курс.

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

4.1. Структура учебного отдела утверждается приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ в рамках утвержденного штатного расписания.

4.2. В состав учебного отдела входят начальник учебного отдела, диспетчер учебного отдела, старший лаборант.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

5.1. Учебный отдел осуществляет контроль за организацией учебной работы.

5.2. Учебный отдел принимает к сведению, исполнению и руководству в части учебной работы все приказы по институту и решения Ученого Совета.

5.3. Учебный отдел обязан своевременно представлять кафедрам всю документацию, необходимую для ведения учебного процесса.



Положение об учебном отделе

5.4. Кафедры обязаны по графику или требованию учебного отдела представлять необходимую плановую и отчетную документацию, сведения об учебном процессе, воспитательной и профориентационной работе, о работе преподавателей, сообщать о случаях нарушений трудовой и общественной дисциплины преподавателями и студентами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей сотрудниками учебного отдела, предусмотренных положением и должностными инструкциями, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные сотрудниками учебного отдела в процессе осуществления своей трудовой деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. За разглашение конфиденциальной информации.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

7.1. Изменения в положение об учебном отделе вносятся в установленном порядке и утверждаются директором ТТИ НИЯУ МИФИ.



8. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

8.1. Утвержденный экземпляр положения хранится в учебном отделе ТТИ НИЯУ МИФИ.

8.2. Электронная копия положения размещается на сайте ТТИ НИЯУ МИФИ.

Разработал:

Начальник учебного отдела

Г.Ю. Масайло

Положение рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого Совета ТТИ НИЯУ МИФИ
(протокол № 1 от «30» 08 2017г.)